



**LEMBAGA TABUNG AMANAH PEKERJA
EMPLOYEE TRUST FUND BOARD**

**BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN BAGI TAP50, TAP55 DAN TAP56 SKIM TABUNG AMANAH PEKERJA (TAP)
EMPLOYEE TRUST FUND (TAP) SCHEME TAP50, TAP55 AND TAP56 WITHDRAWAL APPLICATION FORM**

SYARAT-SYARAT PENGELUARAN BAGI TAP50 / TERMS AND CONDITIONS FOR TAP50 WITHDRAWAL

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BAGI TAP50 / ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR TAP50:

1. Ahli TAP yang berumur 50 tahun. Jika pemohon hanya mempunyai tahun kelahiran sahaja di dalam kad pengenalan, maka tarikh kelayakan adalah pada 31 Disember pada tahun pemohon mencapai umur 50 tahun. /
TAP member aged 50 years old. For applicants with only the year of birth in their identity card, the entitlement date is on 31 December on the year the applicant turns 50 years old.

JUMLAH PENGELUARAN / WITHDRAWAL AMOUNT

1. Pengeluaran adalah sebanyak 25% sahaja dari baki akaun simpanan yang diperolehi pada permulaan tahun permohonan pengeluaran dibenarkan. /
Withdrawal is 25% of the available balance in their account at the commencement of the year in which the withdrawal application is authorised.

SYARAT-SYARAT PENGELUARAN BAGI TAP55 / TERMS AND CONDITIONS FOR TAP55 WITHDRAWAL

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BAGI TAP55 / ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR TAP55:

1. Ahli TAP yang berumur 55 tahun. Jika pemohon hanya mempunyai tahun kelahiran sahaja di dalam kad pengenalan, maka tarikh kelayakan adalah pada 31 Disember pada tahun pemohon mencapai umur 55 tahun. /
TAP member aged 55 years old. For applicants with only the year of birth in their identity card, the entitlement date is on 31 December on the year the applicant turns 55 years old.

JUMLAH PENGELUARAN / WITHDRAWAL AMOUNT :

1. Pengeluaran adalah 100% daripada jumlah simpanan dalam akaun ahli. /
Withdrawal is 100% of the amount in the applicant's account.

SYARAT-SYARAT PENGELUARAN BAGI TAP56 / TERMS AND CONDITIONS FOR TAP56 WITHDRAWAL

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN BAGI TAP56 / ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR TAP56:

1. Ahli TAP yang melebihi umur 55 tahun ke atas sehingga 60 tahun. /
TAP member aged above 55 years old and until 60 years old.
2. Pengeluaran hanya dibenarkan setelah luput satu tahun dari tarikh ahli mula mencarum semula selepas pengeluaran TAP55. /
Withdrawal is only allowed after the lapse of one year from the date member re-contribute again after withdrawing TAP 55.
3. Selepas pengeluaran dibuat, pemohon tidak lagi menjadi ahli Tabung dan juga tidak boleh membuat sebarang caruman yang selanjutnya. /
After such withdrawal, applicant shall cease to be a member of the Fund and shall be precluded from making any further contribution.

JUMLAH PENGELUARAN / WITHDRAWAL AMOUNT:

1. Pengeluaran hanya dibenarkan sekali sahaja. /
A single withdrawal application is only allowed.
2. Pengeluaran adalah 100% daripada jumlah simpanan dalam akaun ahli. /
Withdrawal is 100% of the amount in the applicant's account.

TATACARA MENGISI BORANG / GUIDELINES TO FILL FORM

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan tepat serta ditandatangani oleh pemohon. /
This form has to be filled completely and correctly and signed by applicant.
2. Pemohon hanya dibenarkan untuk menggunakan borang ini untuk **satu [1] jenis skim sahaja**. /
*Applicant is allowed to fill in this form for **one [1] type of scheme only**.*
3. Pemohon hendaklah membawa Kad Pengenalan asal untuk pengesahan dan menyertakan salinan tersebut dan mengisikan semua bahagian borang ini. /
Applicant must bring the original Identity Card for verification as well as a copy of Identity Card and fill up all sections of this form.
4. Lembaga TAP berhak untuk meminta mana-mana dokumen untuk pengesahan permohonan dan sebarang pindaan ke atas borang ini dari masa ke semasa. /
TAP Board has the right from time to time to request for any documentations in relation to this application and make necessary amendments to the application.

A. MAKLUMAT AKAUN / ACCOUNT DETAILS	B. JENIS PENGELUARAN / TYPE OF WITHDRAWAL
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> Untuk Kegunaan Pejabat TAP Sahaja / For TAP Office Use Only: </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> No. Akaun Ahli / Member's Account No. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> TAP: <input style="width: 20px;" type="text" value="3"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> </div>	<p>Sila tandakan Jenis Pengeluaran / Please indicate type of Withdrawal:</p> <p><input type="checkbox"/> Pengeluaran bagi TAP50 / TAP50 Withdrawal</p> <p><input type="checkbox"/> Pengeluaran bagi TAP55 / TAP55 Withdrawal</p> <p><input type="checkbox"/> Pengeluaran bagi TAP56 / TAP56 Withdrawal</p> <p>Salinan Dokumen yang disertakan / Copy of documents required:</p> <p><input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan ahli / Copy of member's Identity Card</p> <p><input type="checkbox"/> Surat Pengesahan Menamatkan Perkhidmatan dari Majikan / Confirmation of Termination Letter from the Employer</p>

C. MAKLUMAT PERIBADI AHLI / MEMBER'S PERSONAL DETAILS

Nama / Name <small>(Seperti di dalam Kad Pengenalan / As in Identity Card)</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
Alamat Rumah / Home Address	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
E-mel / E-mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
No. Kad Pengenalan / Identity Card No.	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Tarikh Lahir (HH-BB-TTTT) / Date of Birth (DD-MM-YYYY)	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
No. Telefon / Telephone No.	Rumah / Home	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	Bimbit / Mobile	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	Pejabat / Office	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	Warna Kad Pengenalan / Identity Card Colour	Kuning / Yellow	<input type="checkbox"/>	Merah / Red	<input type="checkbox"/>						
	Umur / Age	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>								

Bagi Pengeluaran TAP55 / For TAP55 Withdrawal	Bagi Pengeluaran TAP56 / For TAP56 Withdrawal
Jika ahli masih bekerja / Is member still working Ya /Yes <input type="checkbox"/> Tidak / No <input type="checkbox"/>	Tarikh terakhir mencarum (HH-BB-TTTT) / Date of last contribution (DD-MM-YYYY) <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
Adakah ahli akan memilih untuk mencarum semula / Does member would like to re-contribute Ya / Yes <input type="checkbox"/> Tidak / No <input type="checkbox"/>	Tarikh terakhir bekerja (HH-BB-TTTT) / Last day of work (DD-MM-YYYY) <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
	Nama majikan terakhir / Latest employer's name <input style="width: 100%;" type="text"/>

D. MAKLUMAT PEMBAYARAN / PAYMENT INFORMATION
--

Saya bersetuju untuk mengeluarkan simpanan Skim Tabung Amanah Pekerja saya yang mana akan dibayar terus melalui: / I agree to withdraw my Employee Trust Fund Scheme savings which will be paid directly by:

Maklumat Pembayaran (Sila tandakan "v" pada yang berkenaan dan nyatakan) / Payment Information (Please tick "v" where applicable and specify)	
<input type="checkbox"/> Cek / Cheque	Cawangan TAP untuk mengutip cek: / TAP Branch to collect cheque: <input type="checkbox"/> Ibu Pejabat / Headquarters <input type="checkbox"/> Kuala Belait <input type="checkbox"/> Tutong <input type="checkbox"/> Yayasan <input type="checkbox"/> Temburong
<input type="checkbox"/> Pengkreditan Terus (Sertakan salinan buku atau penyata bank yang diperlukan) / Direct Transfer (Copy of bank book or statement is required)	Nama Bank / Bank Name <input style="width: 100%;" type="text"/> Nama Akaun / Account Name <input style="width: 100%;" type="text"/> Nombor Akaun / Account Number <input style="width: 100%;" type="text"/>

E. PENGESAHAN AHLI / MEMBER'S VERIFICATION
--

Saya mengaku bahawa saya memahami syarat-syarat dan peraturan-peraturan skim ini dan mengesahkan semua keterangan yang saya berikan bagi permohonan ini adalah benar dan betul. / I hereby declare that I have understood the terms and conditions of this scheme and I hereby certify that all the information provided in this form are true and correct.

_____ Tandatangan / Signature	Tarikh / Date <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
---	--

PERHATIAN / ATTENTION

MANA-MANA ORANG YANG DENGAN MENGETAHUI MEMBUAT SEBARANG PENYATAAN PALSU ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERI ATAU MENYEBABKAN ATAU DENGAN MENGETAHUI MEMBENARKAN UNTUK DIKEMUKAKAN ATAU DIBERI SEBARANG DOKUMEN YANG DIKETAHUI PALSU DALAM SUATU BUTIR MUSTAHAK ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN DI BAWAH BAB 23, AKTA AMANAH PEKERJA, PENGGAL 167. ANY PERSON WHO KNOWINGLY MAKES ANY FALSE STATEMENT; OR PRODUCES OR FURNISHES OR CAUSES OR KNOWINGLY ALLOWS TO BE PRODUCED OR FURNISHED ANY DOCUMENT WHICH HE KNOWS TO BE FALSE IN A MATERIAL PARTICULAR; SHALL BE GUILTY OF AN OFFENCE UNDER SECTION 23, OF THE EMPLOYEE TRUST ACT CHAPTER 167.

Untuk Kegunaan Pejabat TAP Sahaja / For TAP Office Use Only:		
DITERIMA OLEH / RECEIVED BY: Semua salinan dokumen diperolehi daripada dokumen asal dan disahkan oleh: <i>All original copies of documents obtained & verified by:</i>	DITERIMA OLEH / RECEIVED BY:	DISAHKAN OLEH / VERIFIED BY:
_____ Kod Singkatan / Tandatangan / Tarikh Jabatan Cawangan	_____ Kod Singkatan / Tandatangan / Tarikh Unit Pengeluaran	_____ Kod Singkatan / Tandatangan / Tarikh Unit Pengeluaran