



**BAHAGIAN PENGAMBILAN DAN PERKEMBANGAN GURU
JABATAN SEKOLAH-SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

LEKATKAN
GAMBAR DI SINI /
ATTACH PHOTO
HERE

**BORANG PERMOHONAN BAGI JAWATAN GURU SANDARAN
APPLICATION FOR RELIEF TEACHER**

Sila tanda yang diperlukan

1	Jabatan Sekolah-Sekolah		3	Jabatan Pendidikan Teknik	
2	Jabatan Pendidikan Ko Kurikulum		4	Unit Pendidikan Khas	

(Sila sertakan salinan-salinan sijil dan dokumen yang berkaitan / Please attach copies of certificates and relevant document)

BUTIR-BUTIR PERIBADI (PERSONAL DETAILS)			
NAMA PENUH (FULL NAME)			
TARIKH LAHIR (DATE OF BIRTH)		TEMPAT LAHIR (PLACE OF BIRTH)	
NO. K / P (I.C / NUMBER)		WARNA K / P (I.C / COLOUR)	
BANGSA (RACE)		UGAMA (RELIGION)	
ALAMAT TETAP (ADDRESS)			
NO. TELEFON (TELEPHONE NO.)		(R) (H)	(M) (H/P)
MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (EDUCATION DETAILS)			
KELULUSAN TERTINGGI (HIGHEST QUALIFICATION)		SUBJEK YANG BOLEH DIAJAR (SUBJECTS CAN BE TAUGHT)	
TEMPAT PENGAJIAN (PLACE OF STUDY)		1.	
TAHUN PENGAJIAN (YEAR OF STUDY)		2.	
KELULUSAN SIJIL / DIPLOMA PERGURUAN (TEACHING CERT / DIPLOMA)			
TEMPAT PENGAJIAN (PLACE OF STUDY) & TAHUN (YEAR)			
KELULUSAN 'A' LEVEL ATAU YANG SEBANDING DENGANNYA / GRED / TAHUN (A' LEVEL OR ITS EQUIVALENT / GRADE / YEAR)			
KELULUSAN 'O' LEVEL ATAU YANG SEBANDING DENGANNYA / GRED / TAHUN (O' LEVEL OR ITS EQUIVALENT / GRADE / YEAR)			

JENIS LESEN MEMANDU (TYPE OF DRIVING LICENCE)			
TARAF KELAMIN (MAIRTIAL STATUS)		<input type="checkbox"/> Bujang / Single	<input type="checkbox"/> Kahwin / Married
BUTIR-BUTIR SUAMI / ISTERI (SPOUSE DETAILS)			
NAMA SUAMI / ISTERI (NAME OF SPOUSE)			
JAWATAN (SPOUSE OCCUPATION)			
TEMPAT SUAMI / ISTERI BERTUGAS (SPOUSE PLACE OF WORK)			
MAKLUMAT PEKERJAAN (EMPLOYMENT DETAILS)			
PEKERJAAN SEKARANG (CURRENT OCCUPATION)			
NAMA MAJIKAN (EMPLOYERS'S NAME)			
TEMPAT BERTUGAS (PLACE OF WORK)			
PENGALAMAN BEKERJA (PREVIOUS WORKING EXPERIENCES)			
JAWATAN / OCCUPATION	TAHUN / YEAR	TEMPAT BERTUGAS / PLACE OF WORK	SEBAB-SEBAB BERHENTI / REASONS FOR LEAVING

Saya mengaku bahawa semua butir-butir dalam borang permohonan ini dan di dalam kertas-kertas yang dikembarkan adalah benar, dan sejauh mana yang saya ketahui dan percaya dan saya tidak dengan sengaja menyembunyikan sebarang kenyataan.

I declare that all particulars in this application and the sheets attached here to are true to the best of my knowledge and belief, and that I have not willfully suppressed any material fact.

.....
(Tarikh / Date)

.....
(Tandatangan / Signature)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OFFICIAL USE)			
TARIKH MENERIMA BORANG			
TINDAKAN YANG DIAMBIL			
TANDATANGAN PEGAWAI		TARIKH	

KEBENARAN MAJIKAN (CLEARANCE LETTER)	
<p>Saya memberi kebenaran / tidak memberi kebenaran kepada (nama pemohon / applicant's name) untuk memberi bantuan menjadi Guru Sandaran.</p>	
<p>Tandatangan majikan :</p> <p>Nama majikan :</p> <p>Tarikh :</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>COP RESMI</p> </div>