

Form TF



جباتن سکوله ٢
کمنتريڻ فنديديقنن
نگارا بروني دارالسلام

Tel. No. : 02-422246/47
Fax No. : 02-422585

DEPARTMENT OF SCHOOLS
MINISTRY OF EDUCATION BB3510
BRUNEI DARUSSALAM

APPLICATION OF TRANSFER OF SCHOOL
Section A (Applicant)

Previous Reference : Present College/School :

Applicant's Name : Sex : Male/Female

Passport Number : Expiry Date of Dependant Pass :

Sponsor's Name :

Passport Number : Expiry Date of Employment Pass :

Applicant's/Sponsor's Signature : Date :

Please enclose the latest Confirmation Letter.

Section B (Confirmation by the Previous College/School)

Name of Previous College/School :

I certify that the above student has been registered in this College/School in the year 19 and * has been transferred/shall be transferred to in the year 19 and completed Form/Primary 19

Signature :

Name of Principal/Headmaster :

Date :

Telephone No. :

College/School Chop

Section C (Confirmation by Present College/School)

Name of Present College/School :

I certify that the above student *has been transferred/shall be transferred to this College/School from in the year and is now studying in Form/Primary 20

Signature :

Name of Principal/Headmaster :

Date :

Telephone No. :

College/School Chop

Section D (UPB Office)

For Official Use Only

I hereby certify that the above particulars are complete.

.....
*Director of Schools,
Department of Schools,
Ministry of Education,
Brunei Darussalam.*

Date :

Reminder :

A fee of \$10.00 per year is charged if date of transfer exceeds 3 months.
* Delete if not applicable.

Payment :

Receipt No. :

Present

Reference :

Borang TF



جباتن سکوله
کمنتريڠ فنډيډيقتن
نگارا بروني دارالسلام

No. Tel. : 02-422246/47
No. Faks : 02-422585

PERMOHONAN TUKAR SEKOLAH
Bahagian A (Pemohon)

JABATAN SEKOLAH-SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN BB3510
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Rujukan Dahulu : Maktab/Sekolah Baru :
Nama Pemohon : Jantina : Lelaki/Perempuan
Bil. Pasport : Tarikh Pas Tanggungan Mansuh :
Nama Penjamin :
Bil. Pasport : Tarikh Pas Kerja Mansuh :
Tandatangan Pemohon/Penjamin : Tarikh :

Sila sertakan Surat Akuan yang terakhir diperolehi.

Bahagian B (Pengesahan Pihak Maktab/Sekolah Dahulu)

Nama Maktab/Sekolah Dahulu :
Saya mengakui bahawa penuntut tersebut di atas telah didaftarkan di Maktab/Sekolah ini pada tahun
dan * telah bertukar/akan bertukar ke
pada dan tamat dalam Tingkatan/Darjah 19

Tandatangan :
Nama Pengetua/Guru Besar :
Tarikh :
No. Telefon :

Cap Maktab/Sekolah

Bahagian C (Pengesahan Pihak Maktab/Sekolah Baru)

Nama Maktab/Sekolah Baru :
Saya mengakui bahawa penuntut tersebut di atas *telah bertukar/akan bertukar ke Maktab/Sekolah ini dari
pada dan belajar dalam Tingkatan/Darjah 20

Tandatangan :
Nama Pengetua/Guru Besar :
Tarikh :
No. Telefon :

Cap Maktab/Sekolah

Bahagian D (Pejabat UPB)

Kegunaan Pejabat

Saya mengesahkan bahawa perkara-perkara di atas telah diisi dengan lengkap.

.....
*Pengarah Sekolah-Sekolah,
Jabatan Sekolah-Sekolah,
Kementerian Pendidikan,
Negara Brunei Darussalam.*

Tarikh :

Peringatan :

Lewat dari 3 bulan daripada tarikh tukar sekolah, bayaran perkhidmatan akan dikenakan sebanyak \$10.00 setahun.

* Potong yang tidak berkenaan.

Bayaran :
No. Resit :
Rujukan
Baru :